Allegato alla delibera n. 176 di data 28.10.2026

LINEA D'AZIONE	Ambito	Sezione	Linee d'azione	Pianificazione proposta	OBIETTIVO	Pianificazione	Responsabilità
X	AMBITO 1 - ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE PER IL DIGITALE	Strategie dell'Ente per il digitale	ADOZIONE DEL PIANO DI TRASFORMAZIONE DIGITALE Studio, redazione e personalizzazione, partendo dal Modello e dalla consulenza dell'Area Enti Locali di Trentino Digitale, di un documento programmatico delle attività del Comune sul digitale		x	**novembre 2026**	**Segretario generale**
X	AMBITO 1 - ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE PER IL DIGITALE	Strategie dell'Ente per il digitale	AGGIORNAMENTO ANNUALE DEL PIANO DI TRASFORMAZIONE DIGITALE Aggiornamento del documento programmatico e strategico del Comune sul digitale	2027	x	**2027**	Segretario generale e funzionario del Servizio Segreteria, Commercio e URP
X	AMBITO 2 - SITO WEB ISTITUZIONALE	Sito web istituzionale - organizzazione dell'Ente	ATTIVAZIONE PAGINA WEB DEDICATA ALLE STATISTICHE DI ACCESSO AL SITO Integrazione del sistema di rilevazione Web Analytics Italia di AgID, a cui l'Ente ha già aderito, con il proprio sito web istituzionale, al fine di pubblicare le statistiche di accesso al sito ComunWeb in una sezione dedicata chiamata "Statistiche"		x	**2027**	Segretario generale e funzionario del Servizio Segreteria, Commercio e URP
X	AMBITO 2 - SITO WEB ISTITUZIONALE	Trasparenza e Accessibilità	OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ Compilazione tramite l'applicazione form.agid.gov.it e pubblicazione sul proprio sito web degli obiettivi annuali di accessibilità	marzo 2027	x	marzo 2027	Segretario generale e funzionario del Servizio Segreteria, Commercio e URP
X	AMBITO 2 - SITO WEB ISTITUZIONALE	Trasparenza e Accessibilità	DICHIARAZIONE DI ACCESSIBILITÀ DEL SITO WEB COMUNALE Compilazione tramite l'applicazione form.agid.gov.it e pubblicazione sul proprio sito della dichiarazione di accessibilità annuale dei siti ComunWeb e Stanza del Cittadino/MyComunWeb	settembre 2026	x	**settembre 2026**	**Segretario generale**
X	AMBITO 3 - SERVIZI ONLINE PER CITTADINI E IMPRESE	Servizi online disponibili per cittadini e imprese	ATTIVAZIONE NUOVI SERVIZI ONLINE PER CITTADINI E IMPRESE Attivazione degli ulteriori servizi online messi a disposizione dal Consorzio dei Comuni Trentini nell'ambito dell'avviso 1.4.1 "Esperienza dei cittadini nei servizi pubblici" o di nuovi servizi online individuati dal Comune, tra i servizi non ancora digitalizzati, di interesse per cittadini e imprese		x	**2027**	**Segretario generale**
X	AMBITO 4 - SERVIZI DI COMUNICAZIONE E DI PARTECIPAZIONE	Servizi di comunicazione	ADOZIONE REGOLAMENTO PER GESTIONE DEI PROFILI SOCIAL DEL COMUNE Adozione di un Regolamento/Disciplinare per definire le modalità di gestione e aggiornamento dei profili social del Comune, contenente i ruoli, le modalità di allineamento politico e amministrativo e le principali accortezze		x	**2027**	**Segretario generale e funzionario del Servizio Segreteria, Commercio e URP**
X	AMBITO 5 - INFRASTRUTTURA E SERVIZI CLOUD	Infrastruttura informatica	MIGRAZIONE SERVER IN CLOUD Dismissione completa dei server locali dell'Ente (configurazione FULL cloud) su un'infrastruttura cloud presente nel catalogo delle infrastrutture e dei servizi cloud qualificati/adeguati di ACN				
	AMBITO 5 - INFRASTRUTTURA E SERVIZI CLOUD	Infrastruttura informatica	CENSIMENTO AgID PATRIMONIO ICT Compilazione nel portale padigitale2026.gov.it del questionario AgID di rilevazione dello stato delle infrastrutture e dei servizi locali e in cloud delle Pubbliche Amministrazioni	settembre 2026	x	settembre 2026	**Segretario generale**
X	AMBITO 6 - COMPETENZE DIGITALI	Fabbisogni formativi dei dipendenti	DEFINIZIONE DI UN PIANO DI FORMAZIONE SUI PRINCIPALI TEMI DEL DIGITALE Definizione di un piano di formazione sui temi del digitale basato sulla rilevazione dei fabbisogni formativi dei dipendenti e sugli sviluppi normativi in ambito digitale				
X	AMBITO 6 - COMPETENZE DIGITALI	Iniziative / servizi ulteriori per la formazione	REGISTRAZIONE PIATTAFORMA ELLE3 DI FORMAZIONE A DISTANZA Registrazione dei principali Uffici comunali alla piattaforma di formazione a distanza messa a disposizione gratuitamente dalla Provincia di Trento anche a tutti gli Enti Locali, per l'erogazione di corsi formativi sul digitale; partecipazione ai principali corsi e pillole informative sul corretto funzionamento e sulle nuove funzionalità del sistema di protocollo informatico P.I.Tre.		x	**2027**	**Segretario generale**
X	AMBITO 7 - PIATTAFORME ABILITANTI	SEND - Servizio Notifiche Digitali	MAGGIOR UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SEND Utilizzo della piattaforma SEND per inviare digitalmente ulteriori tipologie di notificazioni a valore legale a cittadini e imprese rispetto alle prime due tipologie già gestite				
X	AMBITO 7 - PIATTAFORME ABILITANTI	Altre Piattaforme nazionali inerenti il digitale	ADESIONE E FORMAZIONE PIATTAFORMA GESTIONE DELEGHE IDENTITÀ DIGITALI Adesione alla Piattaforma Gestione Deleghe e individuazione dei servizi online dell'Ente che dovranno permettere l'accesso tramite delega. Formazione dei dipendenti incaricati di seguire il procedimento per la raccolta delle deleghe cartacee dei cittadini e la loro abilitazione all'interno della Piattaforma	dicembre 2026	x	**dicembre 2026**	Segretario generale e funzionario del Servizio Segreteria, Commercio e URP
X	AMBITO 8 - SICUREZZA INFORMATICA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	Sicurezza informatica - organizzazione dell'Ente	CORSO PER IL PERSONALE IN TEMA DI CYBERSECURITY Organizzazione e partecipazione del personale ad un corso sulla sicurezza informatica che permetta di sensibilizzare i partecipanti e dare una panoramica dei principali rischi, delle criticità e degli accorgimenti pratici nell'utilizzo dei dispositivi informatici e nella navigazione in internet		x	**2027**	**Segretario generale**
X	AMBITO 9 - FORMAZIONE E GESTIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI	Gestione dei documenti informatici - organizzazione	PERCORSO DI AGGIORNAMENTO PER UN UTILIZZO AVANZATO DI P.I.TRE. Percorso per il personale che utilizza il sistema P.I.Tre. di protocollo informatico e gestione documentale per ripassare il corretto utilizzo delle funzionalità base di archiviazione, registrazione e fascicolazione dei documenti informatici e per approfondire le funzionalità più avanzate e/o introdotte di recente, quali la repertoriazione, il libro firma, l'importazione massiva, l'esportazione, la gestione degli allegati di grande dimensione, il sigillo elettronico, il protocollo interno, ecc.)				
X	AMBITO 9 - FORMAZIONE E GESTIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI	Gestione dei documenti informatici - organizzazione	PUBBLICAZIONE ALL'ALBO ONLINE DI DOCUMENTI NATIVI DIGITALI Introduzione di modalità di pubblicazione all'albo online di soli documenti nativi digitali accessibili (in formato PDF-PAdES e, se firmati in CAdES-P7M, pubblicando anche la versione non firmata PDF)				
X	AMBITO 10 - STRUMENTI E SOLUZIONI DIGITALI	Strumenti di videoconferenza e di videosorveglianza	ADOZIONE REGOLAMENTO PER GESTIONE DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN VIDEOCONFERENZA Adozione di un Regolamento per definire le attività di organizzazione e di gestione delle sedute degli Organi Collegiali (Consiglio Comunale e/o Giunta Comunale e/o altre Commissioni) in modalità videoconferenza, con uno, più o tutti i partecipanti collegati da remoto				